



2015-2019 STRATEJİK PLANI

ÇAPA FEN LİSESİ



T.C.
FATİH KAYMAKAMLIĞI
Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

ÇAPA FEN LİSESİ

2015 – 2019 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI





Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

M. Atatürk



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çapa Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çapa Fen Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Çapa Fen Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okul Müdürü
Kemal KARABULUT

ÖNSÖZ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Okulumuzda stratejik plan aşaması ilk olarak mevcut durum analizi için okul stratejik planlama ekibi üyeleri 03/09/2014 tarihinde toplanarak durum tespiti yapmış, devam eden süreçte GZFT ve PESTLE analizi yaparak ve okulun tüm paydaşlarının görüşlerini dikkate alarak okulun misyon vizyon değerlerini ve iyileştirmeye açık öncelikli alanlarını belirleyerek okulumuzun stratejik 2015-2019 Stratejik Planını ortaya koymaya ve gerçekleştirmeye başlamıştır.

Okulun mevcut durum analizi, GZFT analizi ve PEST analizi yapıldıktan sonra okulun geleceğini planlama sürecine geçilmiştir. Okulun stratejik amaçlarını, hedeflerini belirleme ve maliyetlendirme aşamasında uzun bir zaman aralığında stratejik planlama ekibi tarafından çalışma yürütülmüştür. Planlama ekibi tarafından ilgili birimlerin, zümrelerin, kurulların, öğrencilerin, velilerin ve işletmelerin görüşlerine ve katılımlarına imkân sağlanmıştır.

Stratejik planlama ekibi, okulumuzun 2015–2019 Stratejik planını paydaşlarımızın katılımını esas alarak tamamlamış, önümüzdeki 5 yıllık süreçte geçmiş tecrübelerimizden dersler çıkararak amaçlarını gerçekleştirmeye dönük faaliyetlerine hız verecek okulumuzun Türkiye’de örnek okul olacağına inancımız tamdır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| TAKDİM | vi |
| ÖNSÖZ..... | vii |
| TABLolar DİZİNİ | ix |
| ŞEKİLLER DİZİNİ..... | x |
| BÖLÜM I : STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ | 13 |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | 14 |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | 14 |
| YASAL DAYANAKLARI | 14 |
| STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ..... | 15 |
| II. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ | 16 |
| TARİHİ GELİŞİM..... | 17 |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 18 |
| FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER..... | 20 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ..... | 23 |
| 1. KURUM İÇİ ANALİZ | 23 |
| 2. KURUM DIŞI ANALİZ..... | 32 |
| GZFT(SWOT) ANALİZİ | 33 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 36 |
| III. BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM | 38 |
| A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 39 |
| B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU | 41 |
| C.TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER..... | 42 |
| IV.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME | 51 |
| V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 55 |
| A.2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ | 56 |
| B.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ..... | 57 |

TABLULAR

| | |
|---|-----|
| Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi : | xi |
| Tablo.2: Stratejik Plan Üst Kurulu : | xii |
| Tablo.3 Stratejik Plan Planlama ve Çalışma Ekibi : | xii |
| Tablo.4: Stratejik Plan Yasal Dayanakları : | 14 |
| Tablo.5.Mevzuat Analizi : | 19 |
| Tablo.6: Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler : | 20 |
| Tablo.7: Okulumuz İdareci İstatistikleri : | 25 |
| Tablo.8: Okulumuz Öğretmen Sayıları : | 26 |
| Tablo.9 : Okulumuz Destek Personeli Bilgileri : | 26 |
| Tablo.10 : Okulumuz Çalışanları Görev dağılımları : | 27 |
| Tablo.11 : Okulumuz Teknolojik Alt Yapısı : | 28 |
| Tablo.12 :Okulumuz Fiziki Alt Yapısı : | 29 |
| Tablo.13 : Okulumuzun Mali Durumu : | 29 |
| Tablo.14 : Okulumuz Kaynakları : | 30 |
| Tablo.15 : Okulumuzun Gider Tablosu : | 30 |
| Tablo.16 : Okulumuz Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu : | 31 |
| Tablo.17 : Okulumuz Yerleşim Alanı ve Derslikler : | 31 |
| Tablo.18 : Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri Bilgileri : | 31 |
| Tablo.19 : Üst Politika Belgeleri : | 32 |
| Tablo.20 : GZFT Analizi : | 33 |
| Tablo.21 : Gelişim ve Sorun Alanları : | 36 |
| Tablo.22 : Performans Göstergeleri 1.1. : | 42 |
| Tablo.23 : Tedbirleri 1.1. : | 42 |
| Tablo.24 : Performans Göstergeleri 1.2 : | 43 |
| Tablo.25 : Tedbirleri 1.2. : | 43 |
| Tablo.26 : Performans Göstergeleri 2.1. : | 44 |
| Tablo.27 : Tedbirleri 2.1. : | 45 |
| Tablo.28 : Performans Göstergeleri 2.2. : | 46 |
| Tablo.29 : Tedbirleri 2.2. : | 46 |
| Tablo.30 : Performans Göstergeleri 2.3. : | 47 |
| Tablo.31 : Tedbirleri 2.3. : | 47 |
| Tablo.32 : Performans Göstergeleri 3.1. : | 48 |
| Tablo.33 : Tedbirleri 3.1. : | 48 |
| Tablo.34 : Performans Göstergeleri 3.2. : | 49 |
| Tablo.35 : Tedbirleri 3.2. : | 49 |
| Tablo.36 : Performans Göstergeleri 3.3. : | 50 |
| Tablo.37 : Tedbirleri 3.3. : | 50 |
| Tablo.38 : 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyet Tablosu : | 53 |
| Tablo.39 : 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu : | 54 |
| Tablo.40 : İzleme Değerlendirme Takvimi : | 58 |
| Tablo.41 : Stratejik Amaç 1 İzleme Değerlendirme Tablosu : | 60 |
| Tablo.42 : Stratejik Amaç 2 İzleme Değerlendirme Tablosu : | 61 |
| Tablo.43 : Stratejik Amaç 3 İzleme Değerlendirme Tablosu : | 62 |
| Tablo.44 : Stratejik Plan Göstergesi İzleme Formu : | 63 |

ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Şekil 1 : Çapa Fen Lisesi Stratejik Planlama Modeli : | 15 |
| Şekil 2 : Okulumuz Örgütsel Yapısı : | 24 |
| Şekil 3 : İzleme Değerlendirme Döngüsü : | 59 |

| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
|---------------------------------|--|
| Kurum Adı | ÇAPA FEN LİSESİ |
| Kurum Statüsü | Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 4 Öğretmen : 42 Memur : 2 Hizmetli : 7 |
| Öğrenci Sayısı | 740 |
| Öğretim Şekli | Normal |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 0212 532 42 52 Faks :0212 524 03 83 |
| Kurum Web Adresi | www.capa.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 757905@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : MOLLA GÜRENİ Posta Kodu : 34093 İlçe : FATİH İli : İSTANBUL |
| Kurum Müdürü | Kemal KARABULUT GSM Tel: 0505 770 58 89 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Baş Yard: Sevim ESKİCİ GSM Tel: 0538 262 02 14 Müdür Yard.1: Veysel AKSOY GSM Tel : 0505 455 96 05 Müdür Yard. 2: Samet KUKAL GSM Tel : 0555 580 68 28 Müdür Yard. 3: Fatih BOYRACI GSM Tel: 0536 450 44 10 |

Tablo:1 Kurum Kimlik Bilgisi

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|--------------------|--|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Kemal KARABULUT | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Sevim ESKİCİ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Ozan Cevher YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| 4 | İhsan MALKOÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Hakan GÜNGÖR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

Tablo:2 Stratejik Plan Üst Kurulu

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|-----------------------|------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Fatih BOYRACI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Yalçın PALASKA | ÖĞRETMEN |
| 3 | Erdem DÖNMEZ | ÖĞRETMEN |
| 4 | Özlem METİN KARABULUT | ÖĞRETMEN |
| 5 | Ebru BEKAROĞLU | ÖĞRETMEN |
| 6 | Egemen YURDAKUL | ÖĞRETMEN |
| 7 | Mehmet BARAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 8 | İsmail ÖZDEMİR | GÖNÜLLÜ VELİ |
| 9 | Mahmut ATCI | GÖNÜLLÜ VELİ |

| EĞİTİM-ÖĞRETİM EKİBİ (TEMA1) | SOSYAL ETKİNLİK VE TEKNOLOJİ EKİBİ (TEMA2) | İLETİŞİM EKİBİ (TEMA3) |
|---------------------------------|--|---------------------------|
| Mustafa Çimen | Hasan Seven | Cevahir Güler |
| Ünal Taşan | Suzan Özcan | Muzaffer Yüksel |
| Seniha Güngör | Özhan Fenerci | Duygu Bal |
| Neslihan Bayam | Selim Melleş | Esra Eken |
| Ömer Polat | İsmail Bedir | Erol Bozkurt |

Tablo:3 Stratejik Plan Planlama ve Çalışma Ekibi

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

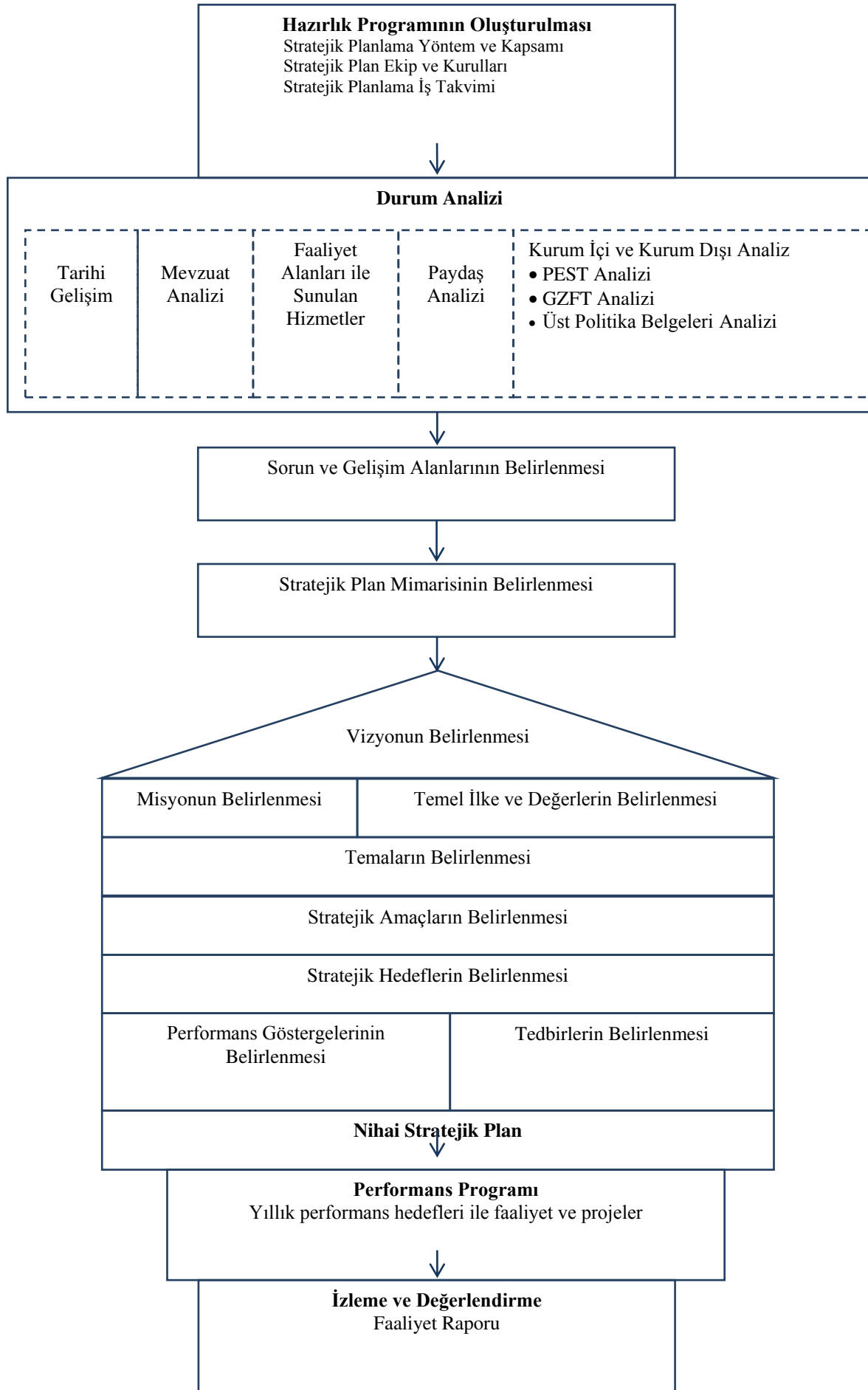
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı ÇAPA FEN LİSESİ'nin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|--|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 5 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 6 | 2014–2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 7 | 2014–2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 8 | 2014–2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 9 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 10 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 11 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 12 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 13 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

Tablo:4 Stratejik Plan Yasal Dayanakları



Şekil:1 Çapa Fen Lisesi Stratejik Planlama Modeli

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

TARİHÇE

Tanzimatın ilanından sonra öğretmen yetiştirmek amacıyla İstanbul'da, 16 Mart 1848 tarihinde ilk Darülmuallimin (Erkek Öğretmen Okulu), Padişah I. Abdülmecid'in iradesi ile Ahmet Cevdet Paşa öncülüğünde öğretime başlamıştır.

1874 yılında ortaya çıkan ihtiyaç üzerine Darülmuallimin-i idadi açıldı. 1890 yılında öğretmen okulu Sıbyan (ilk), Ruşdiye (Orta), İdadi (Lise) ve Ali (Yüksek) kısımlarına ayrıldı. Ali kısım ise Fen ve Edebiyat bölümlerine ayrıldı. Bu dört kademeli okulun adı Darülmuallimin-i Ali olarak yeniden düzenlendi.

İkinci meşrutiyetin ilanından sonra 1908 yılında politik nedenlerle okula yeni öğrenci alınmamış öğrenciler Darülfünun edebiyat, riyaziye ve tabiyat şubelerine dağıtılmıştır. 1909-1910 öğretim yılında ise yatılı öğretmen okulu resmen kapatıldı. Ancak bir yıl sonra yeniden açıldı. Edebiyat, riyaziye, tabiyat bölümlerinde Darülfünun'da okuyan bu öğrenciler kendi okullarında Resim, Beden Eğitimi, Pedagoji ve Askerlik derslerini okuyorlardı.

Okul 1911-1912 öğrenim yılında Darülfünun'dan ayrılarak bütün derslerini kendi bünyesinde okutmaya başladı. Ancak 1. Dünya Savaşı sırasında öğrencilerin bir çoğu Çanakkale Savaşlarında hocalarıyla beraber giderek şehit oldular. Savaş sonunda eğitim yeniden başladı. Cumhuriyet'in ilanından sonra Yüksek Öğretmen Okulu şeklinde yeniden düzenlenip, Zeynep Hanım Konağı (İstanbul Üniversitesi sahasının bulunduğu yerde) öğretime açıldı. Bu konak yandıktan sonra da üniversite merkez binası alanındaki sarı binaya (Eski Bekir Ağa Bölüğü), daha sonra da Vefa'daki binasına taşındı. 1948 yılında ise öğrencilerine burs verilerek kapatıldı.

Mimar Kemalettin tarafından (1315)1900 yılında imar edilen Çapa'daki tarihi binasında (bu bina) 1 Mart 1951'de Yüksek Öğretmen Okulu olarak bütün bölümleriyle yeniden açıldı.

1972'de okulun bir kısmı iki yıllık şeklinde öngörülen Ortaköy'deki Öğretmen Okulu'na taşındı. Okul bir yıl sonra Çapa'daki binasına yeniden taşınarak burada üç yıl sürekli eğitim veren İstanbul İlk Öğretmen Okulu ve Yüksek Öğretmen Okulu ile bir arada faaliyetine devam etti.

1979 yılında yatılılık kaldırılarak öğrenciler burslu hale getirildi. 1980 yılında yeniden eski statüye döndürüldü. Ancak öğrenci alınmadı. 1981 yılından sonra okul Hizmet İçi Eğitim Enstitüsü şeklinde dönüştürülen okul, 1985 yılında yatılı öğretmen yetiştirme merkezi haline getirildi.

1987'de ise Çapa öğretmen okulları kampüsüne geçici statü ile Pertevniyal Lisesi ve Devlet Kitapları Müdürlüğü taşındı. Ancak Hizmet İçi Eğitim Merkezi 1991 yılına kadar tarihi ana binada faaliyetini sürdürdü.

1991-1992 öğretim yılında ise amacına uygun şekilde bu tarihi ana binada Çapa Anadolu Öğretmen Lisesi açıldı. 2014-2015 Eğitim öğretim yılına kadar Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim hayatına devam eden okulumuz, artık “Fen Lisesi” olarak eğitim vermektedir. Eğitim binası, kız-erkek öğrenci pansiyonları, spor salonu ve müstemilatların bulunduğu geniş bahçeli bir kampus durumundadır.

Günümüzde eğitim süresi 4 yıl olan okulda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 740 öğrenci eğitim görmektedir.

Bugün 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 3 müdür yardımcısı, 42 kadrolu öğretmen, 10 memur ve yardımcı diğer görevlilerle birlikte okulumuzun toplam personel sayısı 63'dür.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL GÖREV VE SORUMLULUK

Orta öğretimin amaç ve görevleri, Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1)Bütün öğrencilere orta öğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak 2)Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlar (Anayasa (1982) Millî Eğitim Temel Kanunu (1739)MEB Fen Liseleri Yönetmeliği)

Fen Liselerinin Amacı Madde 6- Okul; a) Zeka düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı,

b) Matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,

c) Öğrencileri araştırmaya yöneltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı,

d) Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi,

e) Öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dilde iyi yetişmelerini sağlamayı amaçlar.

MEVZUAT ANALİZİ

| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı) |
|------------------------------------|---|
| ATAMA | -MEB Norm Kadro Yönetmeliği -MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği -652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK |
| ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN | -657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu -1702 İlk ve Orta Tedrisat Memurlarının Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun -Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| OKUL YÖNETİMİ | -1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu -Okul- Aile Birliği Yönetmeliği -Taşınır Mal Yönetmeliği -MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar |
| EĞİTİM – ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ İŞLERİ | -Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği -MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği -MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge -Öğrencilerin ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik -Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
| PERSONEL İŞLERİ | -MEB Personel İzin Yönergesi -MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği -Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER | -MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği -Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği -MEB Bayrak Törenleri Yönergesi -Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| SİVİL SAVUNMA | -Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu -Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği -24 Saat Çalışma Planı |
| MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV | -Resmi Mühür Yönetmeliği -Resmi Yazışmalarda uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik -MEB Evrak Yönergesi -MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| İSİM VE TANITIM | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |

Tablo:5 Mevzuat Analizi

2.3 FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Okulumuzun faaliyet alanları ve sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Okulumuzun sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM | | | |
|------------------------|--|--|--|
| SUNULAN HİZMETLER | Rehberlik Hizmetleri -Veli .Aile Eğitimi .Eğitim Seminerleri -Öğrenci .Eğitsel-Mesleki-Bireysel Rehberlik Hizmetleri -Öğretmen .Müşavirlik Hizmeti | Spor Etkinlikleri -Futbol -Voleybol -Masa Tenisi -Satranç -Futsal -Basketbol | Sosyal-Kültürel Etkinlikler -Yılsonu sergisi -Halk oyunları -Üniversite ve Kültürel geziler -Tiyatro Gösterisi -Belirli gün ve hafta kutlamaları |
| | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ | | |
| SUNULAN HİZMETLER | Öğrenci işleri hizmeti -Kayıt- Nakil işleri -Devam-devamsızlık -Sınıf geçme vb. | Bütçe-Yatırım hizmeti -Personel tahakkuk-mutemetlik -Öğrenci bursları -Okul Aile birliği bütçesi -Ayniyat -Bakım ve Onarım ihaleleri | Öğretmen işleri hizmeti -Derece terfi -Hizmet içi eğitim -Özlük hakları -Adaylık |
| | FAALİYET ALANI:ÖĞRETİM | | |
| SUNULAN HİZMETLER | Müfredatın işlenmesi -Yıllık ders planları -Günlük planlar -Zümre planları | Kurslar -Yetiştirme Kursları | |
| | FAALİYET ALANI:ARAŞTIRMA-PLANLAMA | | |
| SUNULAN HİZMETLER | İstatistik çalışmaları - Araç gereç istatistikleri -Öğrenci başarı -Devam-Devamsızlık -YGS-LYS Sonuçları -Disiplin durumları -Bina İstatistikleri | Proje Çalışmaları -AB Projeleri -Sosyal Sorumluluk Projeleri -Değerler Eğitimi ile İlgili Projeler -Bilimsel Projeler | |

Tablo: 6 Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar; kurumun sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Çapa Fen Lisesi paydaşları ilk olarak genel anlamda belirlenmiş daha sonra sunulan hizmet ve faaliyet alanlarından yararlanılarak “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 47 iç paydaş, 577 dış paydaş olmak üzere toplam 621 paydaşımızın olduğu görülmüştür. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi “önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanların çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanlarla birlikte çalış” şeklinde yaptığımız gruplandırma sonucunda 47 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 577 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir.

Kurumumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesi’nde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş hizmet matrisi de uygulanarak hangi hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde anketler aracılığıyla gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

İç Paydaş Analiz Sonuçları; PAYDAŞ ANKETİ (ÖĞRENCİ)

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı, Çapa Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Öğrenci) 53 öğrenci ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Okulumuz/kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak beklenti düzeyi en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Öğrencilerin beklenti düzeyi olarak ilk sıradaki göstergesi “Kaliteli eğitim”dir. Okulumuzun Fen Lisesi olmasından dolayı öğrencilerimizin eğitim kalitesinin daha iyi olması yönündeki beklentisi bu sonucun ortaya çıkmasında etkili olmuştur.

İkinci sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge “Kantin hizmetleri ve uygun fiyatlar” dır. Okulumuzun ilçe merkezinden uzak olması nedeniyle öğle yemeklerinde çeşitlilik açısından sadece kantine bağlı kalınması ve yemekhanenin olmaması bu sonuçta etkili olmuştur.

Üçüncü sırada beklenti düzeyi en yüksek iki gösterge ise “Kıyafet serbestliği” ve “Kapalı spor salonu” olmuştur. Öğrencilerimizin kıyafet serbestliği yönünde istekleri ve okulumuzda kapalı spor salonunu bulunmayışı bu sonuçların çıkmasında etkili olmuştur.

Size göre okulumuz/kurumumuz zayıf yönleri nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Öğrencilerin zayıf yön olarak ilk sıradaki göstergesi “Sosyal faaliyetler” dir. Okulumuzun tam gün eğitim vermesi ve öğrencilerin okulun konumundan dolayı servis kullanması nedeniyle kulüp faaliyetlerine yeterince vakit ayırlanamaması sosyal faaliyetlerin zayıf yön olarak çıkmasına neden olmuştur.

Zayıf yön olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Kantin hizmetleri” dir. Okulumuzun ilçe merkezinden uzak olması nedeniyle öğle yemeklerinde çeşitlilik açısından sadece kantine bağlı kalınması ve yemekhanenin olmaması bu sonuçta etkili olmuştur.

Zayıf yön olarak üçüncü sırada en yüksek gösterge “Okulun konumu” dur. Okulumuzun merkezden uzak olması nedeniyle öğrencilerimizin okula ulaşımında zorluk yaşaması nedeniyle bu sonuç ortaya çıkmıştır.

PAYDAŞ ANKETİ (PERSONEL)

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı, Çapa Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Personel) 30 personel ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Okulumuz/kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak beklenti düzeyi en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Personelin beklenti düzeyi olarak ilk sıradaki göstergesi “Okul paydaşlarına huzur ve adalet hissettirmesi, tarafsızlık, şeffaf yönetim” dir.

İkinci sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge “Ödül-cezada objektif ve eşit davranılması” dır. Öğretmenler Kurul Toplantılarında ödül ceza kriterlerinin açık olarak belirtilmemesi bu sonuca sebep olmuştur.

Üçüncü sırada beklenti düzeyi en yüksek gösterge ise “Öğrencilere yönelik akademik ve sosyal etkinlik uygulamaları” olmuştur. Kulüp faaliyetlerinin etkin olmaması, akademik başarıyı destekleyici faaliyetlerin azlığı okulumuzdaki akademik ve sosyal etkinlik uygulamalarını istenilen düzeye çıkaramamıştır.

Size göre okulumuz/kurumumuz zayıf yönleri nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Personelin zayıf yön olarak ilk sıradaki göstergesi “Yemek imkanları” dır. Okulumuzda bir yemekhanenin olmaması, konumu gereği okul çevresinde bu ihtiyacı karşılayacak yerlerin bulunmaması en zayıf yön olmasına sebep olmuştur.

Zayıf yön olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Teknik donanımlar” dır. Okulumuzda kadrolu bir bilgisayar öğretmeninin olmaması, öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda bilgisayar olmaması ve yazıcıların, fotokopi makinelerinin ihtiyacı yeterince karşılayamıyor olması nedendir.

Zayıf yön olarak üçüncü sırada en yüksek gösterge “Spor salonu” dur. Okulumuzda bir spor salonunun olmaması bu sonucu ortaya çıkarmıştır.

Dış Paydaş Analiz Sonuçları;

Yaptığımız dış paydaş analizi ile oluşturulan stratejik plana girdi sağlanması, planın dış paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi amaçlanmıştır.

Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar. Paydaşların, organizasyonun sunulan hizmetleri ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır.

Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde Kuruma ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır.

PAYDAŞ ANKETİ (VELİ)

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı Çapa Fen Lisesi, Okul/ Kurumlara Ait Paydaş Anketine (Veli) 45 veli ile örneklem sağlanmıştır. Veriler dörtlü likert tipi ölçek ve açık uçlu sorular kullanılarak toplanmıştır. Anket dörtlü likert tipi ölçeklerin kullanıldığı beş bölümden ve açık uçlu soruların bulunduğu beş bölümden oluşmaktadır. Ankete göre örneklemden toplanan veriler dikkate alınarak yorumlanmıştır.

Size göre okulumuz/kurumumuz için fırsatlar nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk iki gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Velilerin fırsat olarak ilk sıradaki göstergesi “Kaliteli eğitim yakalanabilir” dir. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması, eğitimin kalitesinin artmasında bir fırsat olarak belirtilmiştir.

Fırsat olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Okulun konumu” dur. Okulumuzun konumu gereği çevresinde eğitim öğretimi olumsuz etkileyecek dış uyaranların olmaması bu sonucu etkilemiştir. Bu sonuç personel ve öğrenci anketleriyle de örtüşmektedir.

Size göre okulumuz/kurumumuz için tehditler nelerdir? açık uçlu sorusuna verilen cevaplar dikkate alınarak en yüksek ilk üç gösterge belirtilerek aşağıda yorumlanmıştır.

Velilerin tehdit olarak ilk sıradaki göstergesi “Okulun konumu” dur. Okulumuzun konumundan kaynaklı olarak şehrin çok aktif ve kozmopolit bir yerinde olması bir tehdit olarak ön plana çıkmıştır. Bu sonuç personel ve öğrenci anketleriyle de örtüşmektedir.

Tehdit olarak ikinci sırada en yüksek gösterge “Okula ulaşım” dir. İstanbul’un çok büyük bir şehir olması ve uzak ilçelerden öğrencilerin geliyor olması, öğrencinin okula ulaşım konusunda sıkıntı duymasına sebep olduğundan bu sonuç ortaya çıkmıştır.

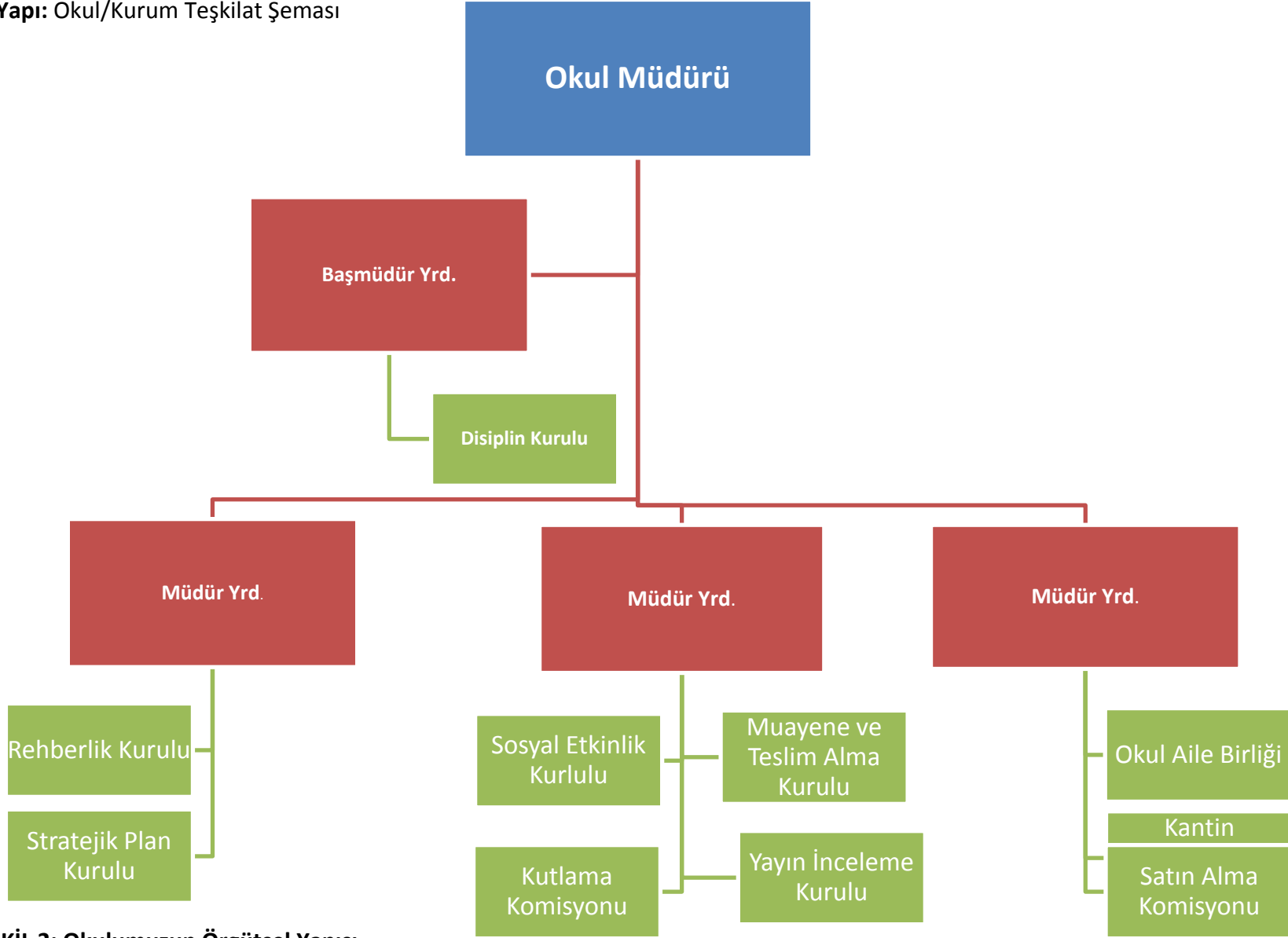
Tehdit olarak üçüncü sırada en yüksek gösterge “Güvenlik” tir. Okulun bulunduğu bölgede gece saatlerinde suç oranının artıyor olması tehdit olarak ortaya çıkmıştır.

2.5 KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; Okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır. Çapa Fen Lisesi; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, kurumu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir

Örgütsel Yapı: Okul/Kurum Teşkilat Şeması



ŞEKİL 2: Okulumuzun Örgütsel Yapısı

Çapa Fen Lisesi

İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 3 | 1 | 4 |
| | | | | |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2017 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 5 | 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2017 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 20 |
| 30-40 | 0 | 0 |
| 40-50 | 2 | 40 |
| 50+... | 2 | 40 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 1 |
| 7-10 Yıl | 0 |
| 11-15 Yıl | 0 |
| 16-20 Yıl | 4 |

Tablo:7 Okulumuz İdareci İstatistikleri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Kadın | Erkek | Toplam |
|---------|-------------------------|-------|-------|--------|
| 1 | EDEBİYAT | 2 | 4 | 6 |
| 2 | MATEMATİK | 3 | 5 | 8 |
| 3 | FİZİK | 0 | 3 | 3 |
| 4 | KİMYA | 0 | 2 | 2 |
| 5 | BİYOLOJİ | 3 | 1 | 4 |
| 6 | COĞRAFYA | 0 | 1 | 1 |
| 7 | TARİH | 1 | 1 | 2 |
| 8 | FELSEFE | 0 | 1 | 1 |
| 9 | YABANCI DİL(İngilizce) | 6 | 0 | 6 |
| 10 | DİN KÜLTÜRÜ | 0 | 1 | 1 |
| 11 | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | 1 | 2 |
| 12 | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 0 | 1 |
| 13 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 0 | 1 | 1 |
| 14 | REHBERLİK | 1 | 0 | 1 |
| 15 | MÜZİK | 0 | 1 | 1 |
| 16 | ALMANCA | 0 | 2 | 2 |
| TOPLAM | | 17 | 25 | 42 |

Tablo:8 Okulumuz Öğretmen Sayıları

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|--------|
| 1 | Memur | 2 | 0 | 2 |
| 2 | Sözleşmeli İşçi | | | |

Tablo:9 Okulumuzdaki Destek Personeli Bilgileri

Çalışanların Görev Dağılımı

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------------------------|---|
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar ve denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür Başyardımcısı | Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Müdür Yrd. | Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 4 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenler 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Görevli oldukları yerlerini temizlemek, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve |

| | | |
|---|--------------|--|
| | | yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 7 | Gece bekçisi | 1. Okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Tablo 10: Okulumuz Çalışanların Görev Dağılımları

Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2015 | 2016 | 2017 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 45 | 70 | 70 | 0 |
| Yazıcı | 8 | 13 | 13 | 0 |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tepegöz | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Akıllı tahta | 29 | 29 | 29 | 0 |

Tablo 11: Okulumuz Teknolojik Alt Yapısı

Okul Fiziki Altyapısı:

| FİZİKİ MEKAN | VAR | YOK | ADET | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
|-------------------------------|-----|-----|------|---------|----------|
| Müdür Odası | VAR | | 1 | | |
| Müdür Başyardımcısı | VAR | | 0 | | |
| Müdür Yardımcısı | VAR | | 2 | | |
| Ders Araç Gereç Odası | | YOK | | | |
| Kütüphane | VAR | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | VAR | | 1 | | |
| Resim Odası | VAR | | 1 | | |
| Müzik Odası | VAR | | 1 | | |
| Beden Eğitimi Odası | VAR | | 1 | | |
| Beden Eğitimi Soyunma Odaları | VAR | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | VAR | | 1 | | |
| Bilgisayar Laboratuvarı | VAR | | 1 | | |
| Kimya Laboratuvarı | VAR | | 1 | | |
| Fizik Laboratuvarı | VAR | | 1 | | |
| Biyoloji Laboratuvarı | VAR | | 1 | | |
| Sağlık Odası | VAR | | 1 | | |
| Yemekhane | VAR | | 1 | | |
| Spor Salonu | VAR | | 1 | | |
| Otopark | VAR | | 1 | | |
| Spor Alanı | VAR | | 1 | | |
| Arşiv | VAR | | 2 | | |
| Bilişim Odası | VAR | | 1 | | |
| Okul Aile Birliği Odası | VAR | | 1 | | |
| Memur Odası | VAR | | 1 | | |
| Toplantı Salonu | VAR | | 1 | | |
| Öğretmenler Odası | VAR | | 1 | | |

Tablo:12 Okulumuz Fiziki Alt Yapısı

Mali Kaynaklar

| MALİ DURUM | | | |
|---------------------|---------|---------------------|--------|
| GELİRLER | TUTARI | GİDERLER | TUTARI |
| 2014 YILI GELİRLERİ | 680900 | 2014 YILI GİDERLERİ | 451252 |
| 2015 YILI GELİRLERİ | 512750 | 2015 YILI GİDERLERİ | 618215 |
| 2016 YILI GELİRLERİ | 652526 | 2016 YILI GİDERLERİ | 737219 |
| 2017 YILI GELİRLERİ | 1004000 | 2017 YILI GİDERLERİ | 100400 |

Tablo:13 Okulumuzun Mali Durumu

| OKULUN KAYNAK TOBLOSU | | | | | | | |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|------------------|------------------|
| KAYNAKLAR | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 409.803 | 480.900 | 516.000 | 567.500 | 624.500 | 687.000 | 755.700 |
| Bağışlar | 187.520 | 185.984 | 199.452 | 220.000 | 242.000 | 266.000 | 292.500 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | 42.480 | 44.016 | 44.448 | 49.000 | 54.000 | 60.000 | 66.000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - | - | - |
| Vakıf ve Dernekler | - | - | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/ Projeler | - | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 639.803 | 680.900 | 742.900 | 836.5000 | 920.200 | 1.013.000 | 1.113.500 |

Tablo: 14 Okulumuzun Kaynakları

| OKUL GİDER TABLOSU | | | |
|-----------------------------|-------|-------|------|
| HARCAMA KALEMLERİ | 2014 | 2015 | 2016 |
| Temizlik | 2186 | 2098 | |
| Küçük Onarım | 44682 | 36589 | |
| Bilgisayar Harcamaları | 9686 | 7945 | |
| Büro Makinaları Harcamaları | 7090 | 8212 | |
| Telefon | 2777 | 1973 | |
| Elektrik | 55373 | 57086 | |
| Sosyal Faaliyetler | 16009 | 17300 | |
| Kırtasiye | 35022 | 12339 | |
| Su | 4500 | 5500 | |
| Vergi, Harç, vb. | 8476 | 655 | |

| | | | |
|-------|--------|--------|--|
| Yakıt | 137660 | 156825 | |
| GENEL | 323461 | 586002 | |

Tablo 15: Okulumuzun Gider Tablosu

İstatistiki Veriler

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | |
| 42 | 380 | 359 | 739 |
| | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | | | 17 |

Tablo:16 Okulumuz Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 20078 | 7200 | 12878 |

Tablo:17 Okulumuz Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Sosyal Alanlar | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 100 | 200m |
| Toplantı Salonu | 247 | 660 |
| Çok Amaçlı Salon | 170 | 450 |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | 600 |
| Futbol Sahası | - | 300 |
| Kapalı Spor Salonu | - | 250 |
| Diğer | - | - |

Tablo: 18 Sosyal Alanlar ve Spor Tesisleri Bilgileri

KURUM DIŞI ANALİZ

Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi bu anlamda hayati önem taşımaktadır. Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bir kısmı da mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|----------------|--|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 62. Hükümet Programı |
| 9 | 62. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Planı |
| 12 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı |
| 13 | Fatih İlçe İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Planı |
| 14 | Fatih Kaymakamlığı Strateji Planı |
| 15 | Fatih Belediyesi Strateji Planı |

Tablo:19 Üst politika Belgeleri

GZFT ANALİZİ

| GZFT | | |
|---|--|--|
| GÜÇLÜ YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none">• Teknolojiden yararlanma• İdare ve öğretmenlerin gelişim, değişime açık olması• Biz bilincinin olması• Başarılı ekip çalışmasının olması• Soysal Sorumluluk bilinde öğrenci mevcudiyeti• Farklı yetenekteki öğrenci varlığı | <ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun Fen Lisesi olması• Öğrencilerin sınavla ve yüksek puanla alınması• Öğrencilerin disiplinli olması• Öğrencilere verilen önem ve değer• Velilerin hedeflerinin akademik olması• Bölgede başarılı bir okul olma kapasitesine sahip olma | <ul style="list-style-type: none">• İdare- öğretmen- öğrenci iletişiminin güçlü olması• Dersliklerin ferah ve sessiz oluşu• Her zümreye ait laboratuvarların olması• Öğretmen ve idare arasındaki nitelikli işbirlik• Öğretmen kadrosunun genç, idealist, kariyerli oluşu• Öğretmenler arası samimi ve üst düzey iletişim• Eğitim kadrosunun tam oluşu• Tarihsel misyon• Yatılı okul olması ve ek binaların bulunması• Okulumuzun fiziki koşulları, tarihi mekan oluşu• Konferans salonunun bulunması• Diğer akademik kurumlarla iletişim• Sosyal etkinliklerin idare tarafından desteklenmesi• Devlet Teşkilat yapısınca destek alma |

| GZFT | | |
|---|--|--|
| ZAYIF YÖNLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi • Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları • Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz • Öğrencilerin aşırı sınav merkezli olması • Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamama | <ul style="list-style-type: none"> • Yeterli yardımcı personel bulunmaması • Okulun ısınma sorunu • Spor salonumuzun yeterli olmayışı • Laboratuvarlarda malzeme eksikliği • Okul binasının büyük oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması • Teknolojik harcamaların yüksekliği • SİT alanında bulunmak • Okulun Vakfının olmaması • Teknik eleman olmaması |

| GZFT | | |
|--|--|---|
| FIRSATLAR | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> • LYS de ek puanını olması (Anadolu öğretmen Lisesi kısmı) | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sınavla alınması • Okulun velilerinin mesleki anlamda geniş bir yelpazeye sahip olması | <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun şehir merkezinde bulunması • Ulaşım rahatlığı ve çeşitliliği • Sosyal etkinlikler için destek olan kurumlar • Okulun başarı ve tanınmasında popüler oluşu • Hayırseverin desteklerin olması • Mimari ve tarihi açıdan |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>öncelikli olunması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarihi Ada'daki derin kültürel yapı • Üst düzey üniversitelerin yakın olması • Bürokratik yapıda tanınmış olması |
|--|--|--|

| GZFT | | |
|---|--|--|
| TEHDİTLER | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| <ul style="list-style-type: none"> • Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması • Teknolojik tehdit • Yanlış veli tutumu | <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal sorumluluk ve duyarlılıkta yetersizlikler | <ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun diğer kurumlar tarafından kullanılması • Okul çevresinin yoğunluğu • Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi |

Tablo: 20 GZFT Analizi

ÇAPA FEN LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir. Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir:

Eğitime erişimin Arttırılması: 5

Eğitimde Kalitenin Arttırılması: 7

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi: 9

| 1. TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI | |
|---|---|
| 1 | Velilerin öğrenciler ile yetersiz ilgisi |
| 2 | Karar alma sürecinde öğretmenlerin aktif rol oynayamamaları |
| 3 | Yanlış veli tutumu |
| 4 | Teknolojik tehdit |
| 5 | Öğrencilerin sorumluluk ve haklarını yeterince bilmemeleri |

| 2. TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin aşırı sınav merkezli olması |
| 2 | Yanlış alan seçimi, hedefe odaklanamama |
| 3 | Öğrencileri boş zamanlarında okumaya ve araştırmaya yönlendiremeyişimiz |
| 4 | Okulun bazı sorunlarının giderilmesi ile ilgili veli katılımının yeterince sağlanamaması |
| 5 | Teknolojik Tehdit |
| 6 | Okul çevresinin yoğunluğu |
| 7 | Okul dışındaki ortamın öğrenci açısından cazibesi |

| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
|---|---|
| 1 | Yeterli yardımcı personel bulunmaması |
| 2 | Okulun ısınma sorunu |
| 3 | Spor salonumuzun yeterli olmayışı |
| 4 | Laboratuarlarda malzeme eksikliği |
| 5 | Okul binasının büyük oluşu nedeniyle kontrolün biraz zorlaşması |
| 6 | Teknolojik harcamaların yüksekliği |

| | |
|---|---------------------------|
| 7 | SiT alanında bulunmak |
| 8 | Okul Vakfının bulunmaması |
| 9 | Teknik eleman olmaması |

Tablo: 21 Gelişim ve Sorun Alanları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON

Millî Eğitim Temel Kanununda yer alan genel amaçları ve temel ilkeleri kendinde gerçekleştiren * Öğrenmeyi öğrenmiş, bilgiden bilgi üretebilen; * Milli ve manevi değerlerini tanıyan ve benimseyen; * Teknolojik gelişmeleri yaşamına yansıtan; * Araştırmacı ve sorgulayıcı; * Kendi düşüncelerini savunurken, başkalarının haklarına saygılı; Ulu Önder Atatürk'ün çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne çıkarmayı hedeflediği Türkiye Cumhuriyeti ve Türk Milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek; * Cumhuriyet kuruluşunun 100. yılında Nobel ödülüne aday bilim adamları yetiştirmek ve projeler üretmek...

VİZYON

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek 21. yüzyılın gereksinimlerini karşılayan; * Mükemmelliğe ulaşmayı benimseyen; * Yeniliklere ve değişimlere açık olan; * Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata da hazırlayan; * Gelecek nesillerin şekillendirilmesi sorumluluğunu alabilen Türk Millî Eğitim Sistemi'nin yıldızlarını yetiştiren; * Heyecanlı, dinamik, verimli, üretken ve fark atabilen bir okul...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrencilerimizi geleceğe dönük yetiştirmek
- Güler yüzlülük ve olaylara pozitif bakmak
- Çözüm odaklı olmak
- İnsani değerlere saygılı olmak
- Öğrenci veli ve tüm çalışanlarla beraber bir aile ortamı yaşatmak
- Genç, dinamik ve gelişmeye açık bir kadroyla hizmet sunmak
- Çevre bilincini geliştirmek
- Üstün akademik başarıyı hedeflerken, mezunlarını bir üst eğitim kurumuna ve yaşama hazırlamak
- Bilimsellik
- Girişimcilik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Paylaşıcılık
- Duyarlılık
- Sevgi ve saygı
- Şeffaflık
- Yapıcı ve yaratıcı
- Mükemmellik
- Sosyal sorumluluk

A. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Arttırılması

Bütün paydaşların okuldaki eğitim ve öğretim hakkında sağlıklı bilgi almasını sağlamak, okula aidiyet duygusunu pekiştirmek

✓ **Stratejik Hedef 1.1.**

Başta okulun web sitesi olmak üzere paydaşlarla etkin iletişimi sağlayacak her türlü mekanizmayı harekete geçirmek

✓ **Stratejik Hedef 1.2.**

Başta 12. Sınıflar olmak üzere okul genelinde özürlü-özürsüz devamsızlıkları önleyerek okulun etkin eğitim-öğretim yuvası hüviyetini canlandırmak

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Tüm öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmeleri, hayallerindeki üniversitelere gitmeleri ve meslek tercihlerinde sorun yaşamamaları için uygun eğitim öğretim çalışmalarını yürütmek .

✓ **Stratejik Hedef 2.1.**

Tüm öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

✓ **Stratejik Hedef 2.2.**

Tüm öğrencilerin okul içi veya dışında mutlaka bir sosyal aktivite içinde olmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

✓ **Stratejik Hedef 2.3.**

Öğrencilerin meslek seçimlerini ve üniversite tercihlerini doğru ve istedik biçimde gerçekleştirmeleri için gerekli rehberlik ve yönlendirmeleri yapmak

Stratejik Amaç 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli geçirmeleri için gerekli fiziki ve teknik düzenlemeleri hayata geçirmek

✓ **Stratejik Hedef 3.1.**

Okul koridorlarındaki atıl-kullanılmayan noktaları öğrenciler için dinlenme ve okuma köşeleri haline getirmek

✓ **Stratejik Hedef 3.2.**

Okul kütüphanesini öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik altyapı ile güçlendirmek, güncel ve klasik eserlerle öğrencilerde okuma alışkanlığını pekiştirmek

✓ **Stratejik Hedef 3.3.**

Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetleri için yeni mekanlar oluşturmak var olanları iyileştirmek.

B. TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün paydaşların okuldaki eğitim ve öğretim hakkında sağlıklı bilgi almasını sağlamak, okula aidiyet duygusunu pekiştirmek

✓ Stratejik Hedef 1.1.

2019 yılı sonuna kadar Başta okulun web sitesi olmak üzere paydaşlarla etkin iletişimi sağlayacak her türlü mekanizmayı harekete geçirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Bütün iç paydaşların veliler, öğrenciler, personel ve dış paydaşların okuldaki eğitim öğretim faaliyetleri, sosyal etkinlikler, öğrencilerinin akademik bilgileri, disiplin bilgileri, devamsızlık bilgileri, vb. konularda daha hızlı ve güncel bilgilendirilmeleri öğrenci temelli bir çok sorunun önüne geçecek, okulun asli unsurlarından olan velinin hem kendi öğrencisini takibi hem de okuldaki genel eğitim-öğretim çalışmaları hakkında güncel bilgileri almasını sağlayacaktır.

Öğrenci not, disiplin ve devamsızlık bilgileri e-okul üzerinden velilerle paylaşmakta olup bilgilerin sürekli güncel tutulması konusunda bazı sistem ve iş yoğunluğu kaynaklı gecikmeler yaşanmaktadır.

Okuldaki eğitim-öğretime ve sosyal etkinliklere ilişkin önemli haberler ve duyurular, web sitesi ile paydaşlara sunulmaya çalışılmakta ancak gerek sorumluluk verilenlerin iş yoğunluğu gerek iletişim eksikliğinden kaynaklanan nedenler gerekse görev tanımlarının tam yapılmamasından kaynaklanan nedenlerden dolayı zaman zaman aksaklıklar meydana gelmekte bu durumda web sitesinin aktif oluşunu olumsuz etkilemektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef | | |
|-------|--|-------------------|------------------|----------------|-------------------|------------------|----------------|
| | | 2015 (%) | | | 2019 (%) | | |
| 1.1.1 | Okulun müdürlüğünün sağladığı hizmetler hakkında hangi yolla bilgi ediniyorsunuz anket sorusuna verilen cevaplar | Okul etkinlikleri | Okul web sayfası | Okul Yayınları | Okul etkinlikleri | Okul web sayfası | Okul Yayınları |
| | | 22,22 | 46,66 | 20 | 50 | 90 | 50 |
| 1.1.2 | Okul müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıttıkları şekilde tasarlandığını düşünüyor musunuz anket sorusuna verilen cevaplar (Evet) | 49,75 | | | 90 | | |

Tablo: 22 Performans Göstergeleri 1.1

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|------------------|----------------------------|
| 1 | Web sitesi komisyonu oluşturmak, görev tanımlarını yapmak ve çalışmalarını belli periyotlarla takip etmek | Müdür Yardımcısı | Oluşturulacak komisyon |
| 2 | Okulla ilgili haber, duyuru, bilgi kaynaklarını çeşitlendirmek | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Memur |

Tablo: 23 Tedbirler 1.1

✓ Stratejik Hedef 1.2.

2019 yılı sonuna kadar Başta 12. Sınıflar olmak üzere okul genelinde özürsüz devamsızlıkları önleyerek okulun etkin eğitim-öğretim yuvası hüviyetini canlandırmak

Hedefin Mevcut Durumu

Veliler talep etmeleri halinde hem bakanlığın hem de okulun kendi sunduğu SMS bilgilendirme hizmeti sayesinde öğrencisinin devamsızlık durumu hakkında bilgilendirilmektedir. Ancak veli iletişim bilgileri öğrenci aracılığı ile alındığı için bazı durumlarda çalışmanın bilgi farklılığından amacına ulaşmadığı gözlenmektedir. Bilgi paylaşımının eksik kalması probleminin sürekliliğine neden olmaktadır.

Öğrencilerde, zorunlu haller için kendilerine verilen devamsızlık sürelerini genel bir hak gibi algılayıp tamamını kullanma gibi olumsuz bir algının devamsızlık sürelerini arttırdığı düşünülmektedir.

12. sınıflarda ise üniversite hazırlık sürecinin devamsızlığı arttırmakta olduğu gözlenmektedir.

Ancak her ne nedenle olursa olsun devamsızlığın öğrencinin akademik başarısını olumsuz etkilediği, öğrencinin okula aidiyet duygusunu olumsuz etkilediği, okulun ve derslerin sürekliliğine negatif etki yaptığı düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Performans Göstergeleri | 2015 | | | | | | 2019 | | | | | |
|-------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| | | Kız Öğrenci Sayısı | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Toplam Devamsızlık (Gün) | Erkek Öğrenci Toplam Devamsızlık (Gün) | Kız Öğrenci Ortalama Devamsızlık | Erkek Öğrenci Ortalama Devamsızlık | Kız Öğrenci Sayısı | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Toplam Devamsızlık | Erkek Öğrenci Toplam Devamsızlık | Kız Öğrenci Ortalama Devamsızlık | Erkek Öğrenci Ortalama Devamsızlık |
| 1.2.1 | 9. Sınıf | 83 | 67 | 873 | 912 | 8 | 10 | - | - | - | - | 4 | 5 |
| | 10. Sınıf | 144 | 114 | 617 | 724 | 12 | 13 | - | - | - | - | 5 | 6 |
| | 11. Sınıf | 105 | 78 | 572 | 758 | 12 | 14 | - | - | - | - | 5 | 6 |
| | 12. Sınıf | 101 | 81 | 1396 | 1533 | 24 | 30 | - | - | - | - | 9 | 9 |
| | TOPLAM | 441 | 340 | 3458 | 3927 | 56 | 67 | - | - | - | - | 23 | 26 |

Tablo: 24 Performans Göstergeleri 1.2

Tedbirler

| No | Tedbirler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlular |
|----|--|------------------|---|
| 1 | Okul-veli işbirliğini güçlendirmek, iletişim kanallarını çoğaltmak | Müdür Yardımcısı | Tüm öğretmenler |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlığın akademik başarıya ve okula uyuma etkilerine ilişkin bilinç düzeylerini artırmak | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Şube rehber öğretmenleri |

Tablo: 25 Tedbirler 1.2

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Tüm öğrencilerimizin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmeleri, hayallerindeki üniversitelere gitmeleri ve meslek tercihlerinde sorun yaşamamaları için uygun eğitim öğretim çalışmalarını yürütmek

✓ Stratejik Hedef 2.1.

2019 yılı sonuna kadar tüm öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin başarı durumlarında genel anlamda bir istikrar yakalamıştır. Hedefimiz bu istikrarın artarak devam etmesini sağlamaktır.

Eğitim öğretim yılı bazında ödül (takdir, teşekkür, üstün başarı belgesi vb) alan öğrenci sayıları, sınıf tekrarına kalmayan öğrenci sayıları, merkezi sınavlardaki başarı grafikleri okulun genel anlamda bir standart yakaladığını göstermekle birlikte bu durumun daha yukarılara taşınmaması hiçbir gerekçe yoktur.

Paydaş anketlerinde ve memnuniyet anketlerinde en yüksek beğeniyi toplayan okul idaresi, öğretmen kadrosu ve öğrenci nitelikleri bu hedefin çok ahat gerçekleştirileceğinin göstergesidir.

Performans Göstergeleri

Ödül durumu :

| No | Öğretim Yılı | Öğrenci Mevcudu | 2.1.1Teşekkür Belgesi | | 2.1.2Takdir Belgesi | | 2.1.3.Onur Belgesi | | 2.1.4Üstün Başarı Belgesi | 2.1.5Toplam Ödül Alan Öğrenci Sayısı | |
|-------|--------------|-----------------|-----------------------|---------|---------------------|---------|--------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------|---------|
| | | | 1.Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem | 1.Dönem | 2.Dönem | | 1.Dönem | 2.Dönem |
| 2.1.1 | 2014 | 773 | 172 | 186 | 573 | 578 | 132 | 125 | 3 | - | - |
| | 2015 | * | 300 | 310 | 150 | 160 | 40 | 40 | 15 | 505 | 525 |
| | 2016 | 741 | 102 | 114 | 627 | 578 | 88 | 85 | 45 | 729 | 701 |

*Toplam öğrenci sayısındaki değişim okulun fen lisesine dönüşümünden sonra belirlenen kontenjan sayıları dikkate alınarak belirlenmiştir

Öğrenci başarı istatistikleri:

| No | SINIF DÜZEYİ | 2015 | | | 2016 | | |
|-------|--------------|----------------|---------------------------------------|--------|----------------|----------------------------------|--------|
| | | Öğrenci sayısı | 2.1.6Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı | Oran % | Öğrenci sayısı | Sınıf tekrar eden öğrenci sayısı | Oran % |
| 2.1.2 | 9.Sınıf | 150 | 0 | 0 | 143 | 0 | 0 |
| | 10.Sınıf | 174 | 0 | 0 | 172 | 0 | 0 |
| | 11.Sınıf | 251 | 0 | 0 | 174 | 0 | 0 |
| | 12.Sınıf | 166 | 0 | 0 | 251 | 0 | 0 |
| | TOPLAM | 741 | 0 | 0 | 740 | 0 | 0 |

Merkezi ve mahalli sınav (YGS ve LYS) sonuçlarının okul türü ve çevre özelliklerine göre değerlendirilmesi:

| No | | | Türkçe | Sosyal | Mat | Fen | |
|-------|----------------|-------------|--------|--------|------|-------|-------|
| 2.1.4 | ORTALAMALAR | OKUL | 2019 | 35 | 25 | 30 | 30 |
| | | | 2015 | 33 | 23 | 28,04 | 28,39 |
| | TÜRKİYE GENELİ | TÜM ADAYLAR | | 18,7 | 11,2 | 6,1 | 3,5 |
| | | SON SINIF | | 19 | 10,9 | 6,5 | 4,5 |

Tablo 26 Performans Göstergeleri 2.1

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|--|------------------|---|
| 1 | Yetiştirme kursları açılması | Müdür Yardımcısı | Tüm öğretmenler |
| 2 | Öğrencilerin verimli ders çalışma ve sınavlar hakkında bilgilendirilmeleri | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Şube rehber öğretmenleri |
| 3 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek başarının teşvik edilmesi | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği-Şube rehber öğretmenleri |

Tablo 27: Tedbirler 2.1

Stratejik Hedef 2.2.

2019 yılı sonuna kadar tüm öğrencilerin okul içi veya dışında mutlaka bir sosyal aktivite içinde olmasını sağlayacak projeler geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin tamamının okul içerisinde açılan eğitsel amaçlı kulüplere katılımı sağlanmaktadır. Ancak kulüp çalışmaları zaman planlamasından dolayı istendik düzeyde gerçekleştirilememektedir.

Eğitsel kulüpler dışında öğrencilerimizin bir kısmı okul etkinlikleri kapsamında tiyatro, satranç, şiir ve kompozisyon çalışmalarında aktif rol üstlenmektedir.

Okul sporları kapsamında da voleybol, atletizm, futbol, futsal gibi spor dalları öğrencilerimizin ilgilendikleri sporlar olarak öne çıkmaktadır.

Öğrencilerimizin okul dışında ise aktif olarak sosyal-kültürel etkinlikler ve sportif faaliyetlere katılma oranları yönünde bir çalışma olmamakla birlikte bu alanda ciddi bir eksikliğin olduğu düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri

Sosyal Etkinlikler :

| No | Öğretim Yılı | Öğrenci Mevcudu | 2.2.1Eğitsel Kulüp Faaliyetleri | 2.2.2Kültürel Etkinlikler | | 2.2.3Sportif Faaliyetler | | 2.2.4Öğrencilerin Okul dışı sosyal kültürel faaliyetleri | | 2.2.5Öğrencilerin Okul dışı sportif faaliyetleri | |
|-------|--------------|-----------------|---------------------------------|--|------------------------|--------------------------|----------------|--|----------------|--|-------------------------|
| | | | Kulüp Sayısı | Tiyatro, şiir, dinetisi, münazara, vb. | Katılan Öğrenci Sayısı | Okul spor takımları | Öğrenci Sayısı | Faaliyet Sayısı | Öğrenci Sayısı | Branş sayısı | Lisanslı Öğrenci Sayısı |
| 2.2.1 | 2016 | 740 | 11 | 8 | 315 | 6 | 123 | - | - | 1 | 18 |
| | 2019 | *600 | 20 | 10 | 400 | 8 | 150 | 5 | 100 | 10 | 250 |

*Toplam öğrenci sayısındaki değişim okulun fen lisesine dönüşümünden sonra belirlenen kontenjan sayıları dikkate alınarak belirlenmiştir

Tablo 28: Performans göstergeleri 2.2.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|--|----------------------------|--|
| 1 | Eğitsel kulüp çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması, öğrencilerin daha aktif görev almalarının sağlanması | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmenleri |
| 2 | Okuldaki sportif faaliyetlerin ve faydalanan öğrenci sayısının artırılması | Müdür Yardımcısı | Beden Eğitimi Öğretmenleri Şube rehber öğretmenleri |
| 3 | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlik (tiyatro,satranç, şiir kompozisyon yarışmaları, münazaralar, vb.) sayısının artırılması | Müdür Yardımcısı | Kulüp Öğretmenleri Şube rehber öğretmenleri |
| 4 | Öğrencilerimizin okul dışında sportif faaliyetlere yönlendirilmeleri | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Şube rehber öğretmenleri |
| 5 | Öğrencilerimizin okul dışında sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilmeleri | Şube rehber öğretmenleri | Kulüp öğretmenleri |

Tablo 29: Tedbirler 2.2.

✓ Stratejik Hedef 2.3.

2019 yılı sonuna kadar Öğrencilerin meslek seçimlerini ve üniversite tercihlerini doğru ve istendik biçimde gerçekleştirmeleri için gerekli rehberlik ve yönlendirmeleri yapmak

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimiz 9. Sınıftan itibaren mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında şube rehber öğretmenleri ve okul rehberlik servisi tarafından güncel bilgilerle donatılmakta, nihai hedef olan üniversite ve meslek seçimine giden yolda gerek ders seçimi gerekse meslek tanıtımları konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

Mesleki rehberlik konuları sınıf düzeylerine uygun olan rehberlik etkinlikleri içerisinde işlenmekte, okul web sitesinden de güncellenerek desteklenmektedir

Yıl içerisinde yapılan tanıtım ve yönlendirme çalışmalarıyla da öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmaktadır.

Performans Göstergeleri

Mesleki rehberlik Çalışmaları

| No | Öğretim Yılı | Öğrenci Mevcudu | 2.3.1 Mesleki rehberlik çalışmaları | | 2.3.2 Bilgilendirme Çalışmaları | | 2.3.3 Tercih Çalışmaları | | 2.3.4 Bilgi paylaşımı | | | | |
|-------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|--------|-------|------|-----|
| | | | Bireysel öğrenci görüşmeleri | Grup çalışması sayısı | Seminer sayısı | Konferans sayısı | Ders Seçimi ö.s. | Üniversite tercihleri ö.s. | Broşür | Bülten | Dergi | Pano | web |
| 2.3.1 | 2015-2016 | 740 | 270 | 2 | 8 | 6 | 570 | 112 | 2 | 2 | 0 | 5 | - |
| | 2018-2019 | 600 | 600 | 5 | 6 | 5 | 600 | 150 | 8 | 8 | 1 | 10 | + |

*Toplam öğrenci sayısındaki değişim okulun fen lisesine dönüşümünden sonra belirlenen kontenjan sayıları dikkate alınarak belirlenmiştir

Tablo 30: Performans göstergeleri 2.3.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Tüm öğrencilere birebir meslek seçimi görüşmeleri yapılması | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| 2 | Tüm öğrencilere mutlaka meslek seçim anketi uygulaması | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| 3 | Veli ve öğrenci seminer, konferans, panel çalışmalarının artırılması | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi |
| 4 | Tüm öğrencilerin ders seçimi konusunda bilgilendirilmesi | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| 5 | Mezun olan tüm öğrencilerimize üniversite ve meslek tercihi konusunda danışmanlık hizmeti sunulması | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |

Tablo 31: Tedbirler 2.3.

KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli geçirmeleri için gerekli fiziki ve teknik düzenlemeleri hayata geçirmek

✓ Stratejik Hedef 3.1.

2019 yılı sonuna kadar Okul koridorlarındaki atıl-kullanılmayan noktaları öğrenciler için dinlenme ve okuma köşeleri haline getirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Okul koridorlarının mevcut durumu bazı ufak çaplı düzenlemeler hariç öğrenci ihtiyaçlarına cevap vermekten uzak durumdadır.

Öğrenciler boş derslerde ve teneffüslerde vakitlerinin çoğunu okul bahçesi, kantin ve sınıflarda geçirmektedir. Bu durum özellikle sınıf içinde okul araç-gereçlerine zarar vermek gibi bazı istenmedik durumların yaşanmasına neden olmaktadır.

Kütüphanenin konumu ve içeriğinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaktan uzak olması kütüphane mantığının okul geneline koridorlara taşınması ile çözülebilir.

Koridorların yeterli büyüklükte olmasına rağmen oturup vakit geçirecekleri, sohbet edecekleri yerlerin eksikliği gibi durumların öğrencileri farklı davranış bozukluklarına yönelttiği düşünülmektedir

Performans Göstergeleri

| No | Öğretim Yılı | Öğrenci Mevcudu | Oturma Alanları | | Kütüphane Alanları | | Aktif Kullanılan Alan | |
|-------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| | | | Bank Sayısı | Oturma Grubu Sayısı | Kitaplık | okuma Alanlı kitaplık | Branşlar için | Sergi ve köşeler |
| 3.1.1 | 2015-2016 | 740 | 36 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 |
| | 2018-2019 | 600 | 12 | 3 | 8 | 4 | 10 | 8 |

Tablo 32: Performans göstergeleri 3.1.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|------------------|------------------------|
| 1 | Koridorlara öğrencilerin oturup sohbet edecekleri, dinlenecekleri banklar temin etmek | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| 2 | Aydınlık ve güneş alan yerlere oturma köşeleri oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| 3 | Tüm koridorlara kitaplık alanları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| 4 | Belli noktalara kitap okuma alanları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| 5 | Öğretmen ve öğrencilerin orjinal çalışmalarını için sergi noktaları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |

Tablo 33: Tedbirler 3.1.

✓ Stratejik Hedef 3.2.

2019 yılı sonuna kadar okul kütüphanesini öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik altyapı ile güçlendirmek, güncel ve klasik eserlerle öğrencilerde okuma alışkanlığını pekiştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda öğrencilerin ders dışı zamanlarını değerlendirmeleri, okuma alışkanlığı kazanmaları ve araştırma yapmaları için halihazırda bir kütüphanemiz mevcuttur.

Yapılan paydaş analizleri, memnuniyet anketleri ve yıl içinde yapılan paydaş bildirimleri ve gözlemler doğrultusunda kütüphanemizin yukarıda saydığımız kuruluş gerekçelerine çok fazla hizmet etmediği görülmektedir.

Kütüphanede internet erişimi olan bilgisayar bulunmamakta ve güncel araştırma ve yayın takibine olanak bulunmamaktadır.

Öğrencilere hitap edecek yeterli sayıda kitap bulunmamaktadır.

Mevcut imkanları ile öğrenciler tarafından çoğunlukla ders çalışma alanı olarak kullanılmaktadır.

Performans Göstergeleri

| No | Öğretim Yılı | Öğrenci Mevcudu | Kapasite | | | Kullanım |
|-------|--------------|-----------------|---|----------------------------------|------------------------------------|---|
| | | | Okul kütüphane sinde internet erişimli bilgisayar adedi | Kütüphane nin Öğrenci kapasitesi | Kütüphane deki toplam Kitap Sayısı | Kütüphaneden 1 Yılda faydalanan ortalama öğrenci sayısı |
| 3.2.1 | 2015-2016 | 740 | 2 | 60 | 15185 | 500 |
| | 2018-2019 | 600 | 5 | 800 | 16000 | 600 |

Tablo 34: Performans göstergeleri 3.2.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|------------------|--|
| 1 | İnternet erişimi ve bilgisayar temini | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| 2 | Öğrenci kullanım kapasitesini artırmak | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni- Tüm öğretmenler |
| 3 | Mevcut kitaplık ve kitap sayısını artırmak | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni- Tüm öğretmenler - Okul Aile Birliği |
| 4 | Kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak için etkinlikler düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni |

Tablo 35: Tedbirler 3.2.

✓ Stratejik Hedef 3.3.

2019 yılı sonuna kadar Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetleri için yeni mekanlar oluşturmak var olanları iyileştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamak üzere açık voleybol ve basketbol sahaları, banklar ve çardaklar bulunmaktadır.

Öğrenci sayısı dikkate alındığında bahçe genişliği uygun olmakla birlikte oturma ve spor alanları öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktan uzaktır.

Özellikle okula ait kapalı bir spor salonunun olmaması mevsimsel şartlar dikkate alındığında öğrencilerin sportif faaliyetlerini olumsuz etkilemektedir.

Mevcut durum paydaş görüşlerinin alındığı analiz çalışmalarında, memnuniyet anketlerinde ve beklenti anketlerinde açıkça görülmektedir.

Okul bahçesinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda düzenlenmesinin akademik başarıya, disiplin olaylarının önlenmesine ve öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasına olumlu katkıları olacağı düşünülmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | Öğretim Yılı | Spor Alanı Kapasite | | Oturma Alanı | | Sosyal Aktivite Alanı |
|-------|--------------|---------------------|--------------------|--------------|--------|-----------------------|
| | | Kapalı Spor Salonu | Açık spor alanları | Bank | Çardak | Satranç sahası |
| 3.3.1 | 2015-2016 | 1 | 2 | 40 | 1 | 1 |
| | 2018-2019 | 1 | 4 | 50 | 5 | 2 |

Tablo 36: Performans göstergeleri 3.3.

Tedbirler

| No | Tedbirler | Sorumlu Birim | Diğer Sorumlu Birimler |
|----|---|------------------|--|
| 1 | Kapalı spor salonu yapımı için ilgili merciler bazında girişimlerin hızlandırılması | Müdür | Okul Aile Birliği |
| 2 | Açık spor alanının gerekli düzenlemelerle çeşitli spor faaliyetlerine imkan sağlar hale getirilmesi | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği, Beden Eğitim Öğretmenleri |
| 3 | Bahçenin uygun bir yerine satranç köşesi oluşturmak için girişimlerin yapılması | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği-İlgili öğretmenler |

Tablo 37: Tedbirler 3.3.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 77.660 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

| STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | TOPLAM |
|---------------------|----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | MALİYETİ | |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | Stratejik Hedef 1. 1 | 650 TL | 700 TL | 750 TL | 800 TL | 850 TL | 3.750 TL |
| | Stratejik Hedef 1. 2 | 450 TL | 460 TL | 480 TL | 500 TL | 520 TL | 2.410 TL |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | Stratejik Hedef 2. 1 | 450 TL | 500 TL | 550 TL | 600 TL | 650 TL | 2.750 TL |
| | Stratejik Hedef 2. 2 | 800 TL | 900 TL | 1000 TL | 1100 TL | 1200 TL | 5.000 TL |
| | Stratejik Hedef 2. 3 | 550 TL | 600 TL | 650 TL | 700 TL | 750 TL | 3.250 TL |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | Stratejik Hedef 3. 1 | 4000 TL | 4500 TL | 5000 TL | 5500 TL | 6000 TL | 25.000 TL |
| | Stratejik Hedef 3. 2 | 2500 TL | 3000 TL | 3500 TL | 4000 TL | 4500 TL | 17.500 TL |
| | Stratejik Hedef 3. 3 | 3400 TL | 3500 TL | 3600 TL | 3700 TL | 3800 TL | 18.000 TL |
| TOPLAM BÜTÇE | | 12.800 TL | 14.160 TL | 15.530 TL | 16.950 TL | 18.190 TL | 77.660 TL |

Tablo 38: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyet Tablosu

| 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU | | |
|--|---------------------------|------------|
| AMAÇ VE HEDEFLER | 2019 TAHMİNİ MALİYET (TL) | ORAN(%) |
| Stratejik Hedef 1.1. | 850 TL | 61 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 520 TL | 39 |
| Stratejik Amaç 1 | 1370 TL | 100 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 650 TL | 25 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 1200 TL | 47 |
| Stratejik Hedef 2.3 | 750 TL | 28 |
| Stratejik Amaç 2 | 2600 TL | 100 |
| Stratejik Hedef 3.1 | 6000 TL | 42 |
| Stratejik Hedef 3.2 | 4500 TL | 31 |
| Stratejik Hedef 3.3 | 3800 TL | 27 |
| Stratejik Amaç 3 | 14300 TL | 100 |
| Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı | 18190 TL | 75 |
| Personel Giderleri | 6000 TL | 25 |
| TOPLAM | 24290 TL | 100 |

Tablo 39: 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Çapa Fen Lisesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 5 stratejik amaç ve 25 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır.

Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde Çapa Fen Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir. Geliştirilen bu model okulumuz tarafından da aynen kullanılması düşünülmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturulan Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli doğrultusunda okulumuz tarafından izlenecek süreçler şu şekildedir:

1. Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

Çapa Fen Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk 8 aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme

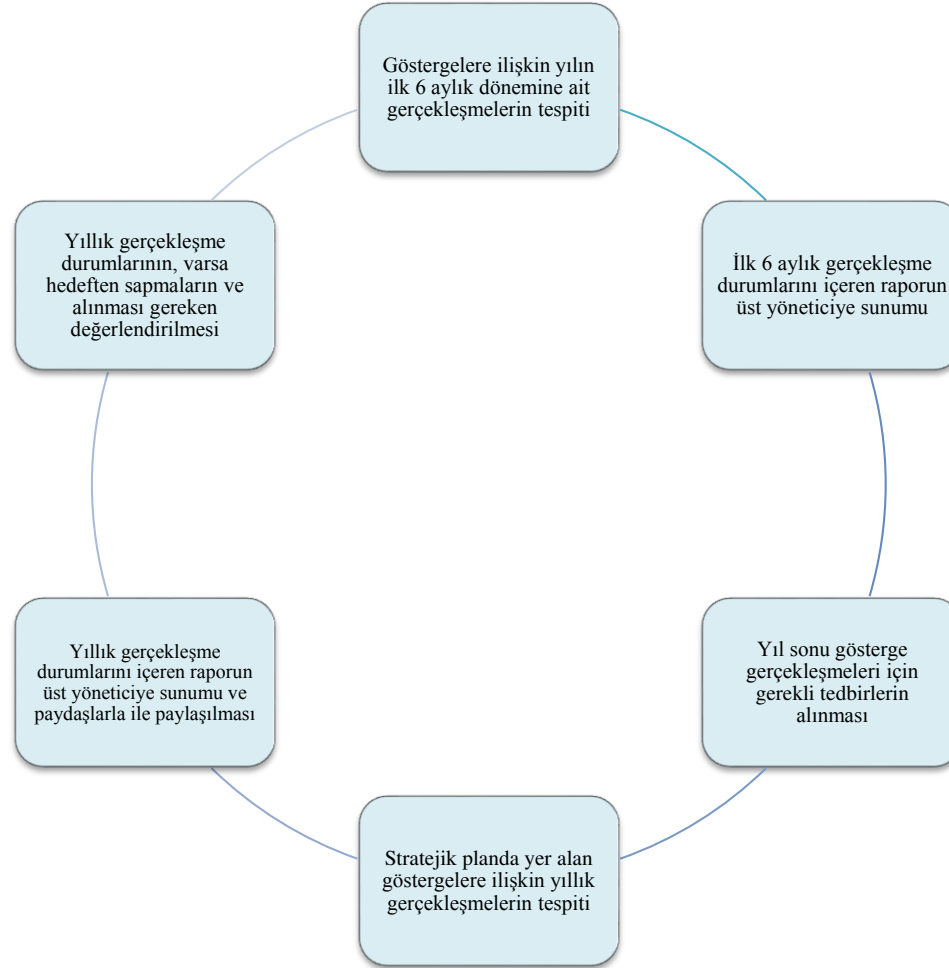
durumlarına ilişkin veriler üst kurul tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul m sunulacak ve müdürüne böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; üst kurul tarafından tüm ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında eylem planı ekibi tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak tüm paydaşlar ile paylaşılacaktır.

| İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|---|---------------|
| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
| Birinci Dönem | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <ul style="list-style-type: none"> Strateji Üst Kurulu tarafından diğer ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <ul style="list-style-type: none"> Strateji Üst Kurulu tarafından diğer ekiplerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Okul müdürü başkanlığında tüm ekip üyelerinin yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

Tablo 40: İzleme Değerlendirme Takvimi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil 3: İzleme Değerlendirme Döngüsü

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|--------------------------|---|----|---|------------------|-------------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM | Stratejik Hedef 1.1. Başta okulun web sitesi olmak üzere paydaşlarla etkin iletişimi sağlayacak her türlü mekanizmayı harekete geçirmek | 1 | Web sitesi komisyonu oluşturmak, görev tanımlarını yapmak ve çalışmalarını belli periyotlarla takip etmek | Müdür Yardımcısı | Oluşturulacak komisyon |
| | | 2 | Okulla ilgili haber, duyuru , bilgi kaynaklarını çeşitlendirmek | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Memur |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|--------------------------|--|----|--|------------------|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİM | Stratejik Hedef 1.2. Başta 12. Sınıflar olmak üzere okul genelinde özürli-özürsüz devamsızlıkları önleyerek okulun etkin eğitim-öğretim yuvası hüviyetini canlandırmak | 3 | Okul –veli işbirliğini güçlendirmek, iletişim kanallarını çoğaltmak | Müdür Yardımcısı | Tüm öğretmenler |
| | | 4 | Öğrencilerin devamsızlığın akademik başarıya ve okula uyuma etkilerine ilişkin bilinç düzeylerini artırmak | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Şube rehber öğretmenleri |

Tablo 41: Stratejik Amaç 1 İzleme Değerlendirme Tablosu

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|----------------------------|--|----|--|------------------|---|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Hedef 2.1. Tüm öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. | 5 | Yetiştirme kursları açılması | Müdür Yardımcısı | Tüm öğretmenler |
| | | 6 | Öğrencilerin verimli ders çalışma ve sınavlar hakkında bilgilendirilmeleri | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi Şube rehber öğretmenleri |
| | | 7 | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek başarının teşvik edilmesi | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği-Şube rehber öğretmenleri |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|----------------------------|---|----|--|-----------------------------------|--|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Hedef 2.2. Tüm öğrencilerin okul içi veya dışında mutlaka bir sosyal aktivite içinde olmasını sağlayacak projeler geliştirmek. | 8 | Eğitsel kulüp çalışmalarının çeşitliliğinin artırılması, öğrencilerin daha aktif görev almalarının sağlanması | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmenleri |
| | | 9 | Okuldaki sportif faaliyetlerin ve faydalanan öğrenci sayısının artırılması | Müdür Yardımcısı | Beden Eğitimi Öğretmenleri Şube rehber öğretmenleri |
| | | 10 | Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlik (tiyatro,satranç, şiir kompozisyon yarışmaları, münazaralar, vb.) sayısının artırılması | Müdür Yardımcısı | Kulüp Öğretmenleri Şube rehber öğretmenleri |
| | | 11 | Öğrencilerimizin okul dışında sportif faaliyetlere yönlendirilmeleri | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Şube rehber öğretmenleri |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|----------------------------|--|----|---|--|--------------------------|
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin meslek seçimlerini ve üniversite tercihlerini doğru ve istendik biçimde gerçekleştirmeleri için gerekli rehberlik ve yönlendirmeleri yapmak . | 13 | Tüm öğrencilere birebir meslek seçimi görüşmeleri yapılması | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| | | 14 | Tüm öğrencilere mutlaka meslek seçim anketi uygulaması | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| | | 15 | Veli ve öğrenci seminer, konferans, panel çalışmalarının artırılması | Müdür Yardımcısı | Rehberlik servisi |
| | | 16 | Tüm öğrencilerin ders seçimi konusunda bilgilendirilmesi | Rehberlik servisi | Şube rehber öğretmenleri |
| | | 17 | Mezun olan tüm öğrencilerimize üniversite ve meslek tercihi konusunda danışmanlık hizmeti sunulması | Rehberlik servisi www.capa.meb.k12.tr | Şube rehber öğretmenleri |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|--------------------------|--|----|---|-------------------------|------------------------|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.1. Okul koridorlarındaki atıl-kullanılmayan noktaları öğrenciler için dinlenme ve okuma köşeleri haline getirmek | 18 | Koridorlara öğrencilerin oturup sohbet edecekleri, dinlenecekleri banklar temin etmek | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| | | 19 | Aydınlık ve güneş alan yerlere oturma köşeleri oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| | | 20 | Tüm koridorlara kitaplık alanları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| | | 21 | Belli noktalara kitap okuma alanları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| | | 22 | Öğretmen ve öğrencilerin orjinal çalışmalarını için sergi noktaları oluşturmak | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|--------------------------|---|----|--|-------------------------|---|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.2. Okul kütüphanesini öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda teknolojik altyapı ile güçlendirmek, güncel ve klasik eserlerle öğrencilerde okuma alışkanlığını pekiştirmek | 23 | İnternet erişimi ve bilgisayar temini | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği |
| | | 24 | Öğrenci kullanım kapasitesini artırmak | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni- Tüm öğretmenler |
| | | 25 | Mevcut kitaplık ve kitap sayısını artırmak | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni- Tüm öğretmenler -Okul Aile |
| | | 26 | Kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak için etkinlikler düzenlemek | Müdür Yardımcısı | Kulüp öğretmeni |

| TEMA | STRATEJİK HEDEF | No | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
|--------------------------|---|----|---|-------------------------|--|
| KURUMSAL KAPASİTE | Stratejik Hedef 3.3. Okul bahçesinde öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetleri için yeni mekanlar oluşturmak var olanları iyileştirmek. | 27 | Kapalı spor salonu yapımı için ilgili merciler bazında girişimlerin hızlandırılması | Müdür | Okul Aile Birliği |
| | | 28 | Açık spor alanının gerekli düzenlemelerle çeşitli spor faaliyetlerine imkan sağlar hale getirilmesi | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği, Beden Eğitim Öğretmenleri |
| | | 29 | Bahçenin uygun bir yerine satranç köşesi oluşturmak için girişimlerin yapılması | Müdür Yardımcısı | Okul Aile Birliği-İlgili öğretmenler |

Tablo 43: Stratejik Amaç 3 İzleme Değerlendirme Tablosu

| PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|------|-------|-------|---------|-----------------|---------|-------|------|-------|--------|--------------|-----|---------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|
| Performans Göstergesi No | PG.1.1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tema Adı | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | Eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise Hayat Boyu Öğrenmeye katılımlarını artırmak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesinin Adı | Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi Sahibi | Temel Eğitim Bölümü | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçüm Sıklığı | ALTI AY | | | | | | Ölçü Birimi : % | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerçekleşen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % Sapma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <caption>Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı (2015-2019)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Okullaşma Oranı (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Yıl | Okullaşma Oranı (%) | 2015 | 45 | 2016 | 55 | 2017 | 60 | 2018 | 65 | 2019 | 70 |
| Yıl | Okullaşma Oranı (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 55 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 60 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 65 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Yıl Ortalama | | | | | | | | | | | | |
| Hedef | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerçekleşen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % Sapma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tablo 44: 2015-2019 Stratejik Plan Göstergesi İzleme Formu

ÇAPA FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Çapa Fen Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 15/10/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Kemal KARABULUT
Okul Müdürü

Veysel AKSOY
Müdür Yardımcısı

Ozan Cevher YILMAZ
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Sabri DURSUN
Okul Aile Birliği Başkanı

Sema KARAOSMAN
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi